

5.6. Соблюдать российское законодательство о труде, улучшать условия труда сотрудников и обучающихся, обеспечивать надлежащим санитарно-техническим оборудованием всех рабочих мест отдыха, создавать условия труда, соответствующие правилам по охране труда, технике безопасности, санитарным правилам.

5.7. Контролировать знание и соблюдение работниками и обучающимися всех требований и инструкций по технике безопасности, противопожарной охране.

5.8. Принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний работников и обучающихся.

5.9. Предоставлять работникам ежегодный отпуск (соответственно составленному графику) с сохранением места работы (должности) и заработной платы.

5.10. Обеспечивать систематическое повышение квалификации педагогическим работникам и другим работникам учреждения.

6. Рабочее время.

6.1. В учреждении устанавливается 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем. Продолжительность рабочего дня определяется графиком работы, составленным из расчета:

- 36 часовой рабочей недели для педагогических работников;
- не превышающей 40-часовой недельной нагрузки для руководящего и административно-хозяйственного персонала, кроме уборщика служебных помещений (УСП), недельная нагрузка которого в соответствии с проведенной аттестацией рабочих мест, устанавливается в объеме 36 часов в неделю.

6.2. Дежурство во вне рабочее время допускается в исключительных случаях, не чаще одного раза в месяц с последующим предоставлением отгула той же продолжительности, что и дежурство с письменного согласия работника.

6.3. Администрация учреждения предоставляет педагогическому работнику по согласованию с ним один методический день (день свободный от проведения занятий) в неделю при нагрузке не менее 18 часов в неделю.

6.4. При составлении расписания занятий педагогических работников проводится с учетом интересов, пожеланий родителей, обучающихся и самого педагога (ст.102,105 ТК РФ), тем самым исключая нерациональные затраты времени педагогических работников.

6.5. Администрация учреждения привлекает педагогических работников к дежурству в рабочее время. График дежурств составляется и утверждается директором учреждения по согласованию с представителем выборного профсоюзного органа учреждения.

6.6. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических работников в эти периоды, а также в периоды отмены занятий в учреждении, педагогические работники могут привлекаться администрацией учреждения к педагогической, методической, организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки. (ст.60.2. ТК РФ)